

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 210
Центрального района Санкт-Петербурга
№ 171 от 30.08.2021
Директор ГБОУ школы № 210

_____ Т. Г. Максимчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
в ГБОУ школе № 210 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 210 Центрального района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Настоящее Положение принимается Образовательным учреждением в целях:

- улучшение организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Образовательном учреждении

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Образовательном учреждении (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления и входит в состав Совета по питанию.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- обеспечение соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия обеспечивает участие при проведении следующих процедур:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации питания и улучшению его качества;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению организации и качества питания обучающихся

4. Права и обязанности Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления функций Комиссии предоставлены следующие права:

- осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- получать от заведующего производством, ответственного за организацию питания, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

4.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарное состояние обеденного зала, состояние столовой посуды и мебели;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи обучающимися;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством реализуемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Состав и порядок работы Комиссии доводятся до сведения работников столовой Образовательного учреждения, педагогического коллектива.

5. Организация деятельности Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора и является составной частью Совета по питанию.

5.2. О результатах деятельности Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.3. График работы Комиссии на текущий год утверждается в начале учебного года и является составной частью графика работы Совета по питанию.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в рамках заседаний Совета по питанию по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считаются правомочными, если присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Совета по питанию.

6. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

6.1. Родители (законные представители) могут посещать помещение для приема пищи Образовательного учреждения только при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства.

6.2. Родители (законные представители) при посещении помещения для приема пищи Образовательного учреждения должны руководствоваться применимыми законами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Образовательного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) при посещении помещения для приема пищи Образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не нарушать процесса питания обучающихся, не проводить фото- видеосъемку обучающихся с целью соблюдения норм охраны персональных данных, не допускать неуважительного отношения к сотрудникам Образовательного учреждения.